

Over AVVN

AVVN is de landelijke organisatie voor volkstuinen, volkstuinverenigingen en natuurlijk tuinieren in Nederland. De organisatie ondersteunt verenigingen, bestuurders, vrijwilligers en tuinders met kennis, dienstverlening, kwaliteitsinstrumenten, belangenbehartiging en professionele ondersteuning. Het functiehuis ondersteunt een heldere rolverdeling, professionele samenwerking en uniforme dienstverlening richting lid-verenigingen, partners en stakeholders.

De werkorganisatie van AVVN is ingericht rond zes functionele domeinen:

1. Governance & Recht
2. Keurmerk & Groen
3. Strategie & Ruimtelijke Ontwikkeling
4. Services & Verenigingsontwikkeling
5. Digitale Integratie & Communicatie
6. Secretariaat & Financiële Administratie

Deze domeinen vormen gezamenlijk de basis voor de uitvoering van de landelijke activiteiten en dienstverlening van AVVN.

Missie

AVVN ondersteunt verenigingen bij het duurzaam, professioneel en toekomstbestendig organiseren van volkstuinen en bevordert de maatschappelijke, ecologische en sociale waarde van tuinparken en verenigingsleven.

Visie

AVVN streeft naar sterke, vitaal georganiseerde verenigingen die bijdragen aan biodiversiteit, gezondheid, ontmoeting, natuurbeleving en leefbare gemeenschappen.

Functieprofiel Provinciaal Verenigingscoördinator

Positionering

De Provinciaal Verenigingscoördinator functioneert binnen het domein Services & Verenigingsontwikkeling. Dit domein ondersteunt lid-verenigingen, besturen en tuinders door het ontwikkelen en leveren van diensten, verenigingsondersteuning en het versterken van de kwaliteit van de dienstverlening.

Bijdrage aan AVVN

De Provinciaal Verenigingscoördinator draagt bij aan een sterke verbinding tussen de landelijke organisatie en de aangesloten lid verenigingen. Door signalen uit de praktijk te verbinden aan kennis, dienstverlening en ondersteuning vanuit AVVN wordt invulling gegeven aan de doelstellingen van het domein Services & Verenigingsontwikkeling: het versterken van verenigingen, het bevorderen van samenwerking en het verhogen van de kwaliteit van de dienstverlening.

De Provinciaal Verenigingscoördinator vormt de verbindende schakel tussen AVVN en de aangesloten verenigingen binnen één provincie of regio.



Doel van de functie

Het versterken van aangesloten lid-verenigingen door middel van relatiebeheer, ondersteuning, netwerkontwikkeling, kennisdeling en het verbinden van verenigingen met de expertise, programma's en dienstverlening van AVVN.

De Provinciaal Verenigingscoördinator draagt bij aan sterke verenigingen, goed bestuur, kennisuitwisseling en een optimale aansluiting tussen lokale behoeften en landelijke ondersteuning.

Resultaatgebieden**Verenigingsrelaties**

- Onderhouden van actieve contacten met lid-verenigingsbesturen.
- Bevorderen van samenwerking tussen lid-verenigingen.
- Fungeren als eerste aanspreekpunt binnen de provincie.
- Versterken van de relatie tussen lid-verenigingen en AVVN.

Verenigingsontwikkeling

- Signaleren van kansen en knelpunten binnen lid-verenigingen.
- Adviseren over bestuurlijke en organisatorische vraagstukken.
- Doorverwijzen naar relevante AVVN-diensten en experts.
- Ondersteunen bij verander- en ontwikkeltrajecten.

Netwerkontwikkeling

- Opbouwen en onderhouden van provinciale netwerken.
- Verbinden van lid-verenigingen met gemeenten, maatschappelijke organisaties en andere stakeholders.
- Organiseren van regionale bijeenkomsten en kennisuitwisseling.

Signalering en Rapportage

- Inventariseren van ontwikkelingen binnen lid-verenigingen.
- Signaleren van trends, risico's en kansen.
- Rapporteren aan de AVVN-organisatie over provinciale ontwikkelingen.
- Bijdragen aan beleidsontwikkeling vanuit praktijkervaringen.

Belangenbehartiging

- Ondersteunen van provinciale belangenbehartiging.
- Signaleren van ruimtelijke, bestuurlijke en maatschappelijke ontwikkelingen die van invloed zijn op volkstuinen.
- Verbinden van lokale signalen met landelijke strategieën.



Kernactiviteiten

- Bezoeken van (potentiële) lid-verenigingen.
- Voeren van bestuurlijke gesprekken.
- Organiseren van bijeenkomsten en regionale overleggen.
- Ondersteunen van vrijwilligers en besturen.
- Signaleren van ondersteuningsbehoeften.
- Coördineren van vervolgacties binnen AVVN.
- Bevorderen van kennisdeling tussen lid-verenigingen.
- Opbouwen en onderhouden van relevante netwerken.

Verantwoordelijkheden

- Zorgdragen voor een goede relatie tussen AVVN en de aangesloten lid-verenigingen.
- Bevorderen van de kwaliteit van verenigingsondersteuning.
- Tijdig signaleren van relevante ontwikkelingen.
- Bijdragen aan de zichtbaarheid en toegankelijkheid van AVVN.
- Ondersteunen van de implementatie van landelijke programma's en diensten.
- Bewaken van een professionele en uniforme vertegenwoordiging van AVVN.

Competenties

Bestuurlijk

- Bestuurlijke sensitiviteit.
- Organisatiebewustzijn.
- Oordeelsvorming.

Communicatief

- Luistervaardigheid.
- Adviseringsvaardigheid.
- Presentatievaardigheid.
- Netwerkvaardigheid.

Persoonlijk

- Initiatief.
- Zelfstandigheid.
- Betrouwbaarheid.
- Resultaatgerichtheid.



Samenwerking

- Verbindend vermogen.
- Teamgerichtheid.
- Relatiebeheer.
- Conflicthantering.

Kennis en Ervaring

- Affiniteit met (volkstuin)verenigingen en vrijwilligersorganisaties.
- Kennis van bestuurlijke processen.
- Inzicht in verenigingsontwikkeling.
- Ervaring met relatiemanagement en netwerkontwikkeling.
- Goede communicatieve vaardigheden, zowel mondeling als schriftelijk.

