REGLEMENT VOOR CONFLICTBESLECHTING AVVN

Versie: 2026.01

Artikel 1 Definities

In dit reglement hebben de volgende woorden de volgende betekenis:

a. AVVN – Algemeen Verbond van Volkstuindersverenigingen in Nederland
b. AVVN-bestuur – het bestuur van AVVN
c. Bindend advies – een door de bindend adviseur(s) uitgesproken bindend advies waaraan betrokken partijen vooraf schriftelijk hebben verklaard zich te binden aan het advies. Onder de regels van een bindend advies ressorteert ook een hertaxatie/geschillentaxatie.
d. Bindend adviseur – een door AVVN aangewezen persoon die alleen dan wel gezamenlijk met één of meerdere andere bindend adviseurs een bindend advies geeft/geven in een conflict
e. Bemiddelaar – een door AVVN aan gewezen persoon die de bemiddeling leidt
f. Bemiddeling – het door een onafhankelijke persoon tot elkaar brengen van partijen
g. Bond – een bij AVVN aangesloten overkoepelde rechtspersoon
h. Conflict/geschil – een onenigheid/verschil van mening tussen partijen
i. Eiser – diegene die het conflict aan AVVN heeft voorgelegd
j. Gedaagde – de tegenpartij van de eiser
k. Hoorzitting - de mondelinge behandeling van het conflict
l. Reglement – reglement voor conflictbeslechting AVVN
m. Schikking – een tussentijdse overeenkomst tussen partijen zonder dat de bindend adviseur(s) een uitspraak heeft/hebben gedaan
n. Secretariaat – het secretariaat conflictbeslechting bestaande uit de door AVVN-bestuur benoemde secretarissen
o. Tuinlid – een individueel lid van een bij AVVN aangesloten vereniging of bond
p. Vereniging – een direct of indirect bij AVVN aangesloten vereniging
q. Verenigings- of bondsbestuur – het bestuur van de vereniging of bond
r. Verenigings- of bondsorgaan – een orgaan zoals beschreven in de statuten van een bij AVVN aangesloten vereniging of bond

Artikel 2 Toepassing reglement

1. Dit reglement is van toepassing op het beslechten van conflicten door middel van bemiddeling of bindend advies.
2. Dit reglement is van toepassing op het beslechten van conflicten tussen in artikel 3 lid 1 genoemde rechtspersonen, natuurlijke personen en/of verenigings- of bondsorganen en eventueel anderen die dit reglement aanvaarden.
3. Dit reglement wordt vastgesteld en gewijzigd door AVVN-bestuur.
4. Dit reglement vindt toepassing zodra een natuurlijke - of rechtspersoon met inachtneming van dit reglement een verzoek heeft ingediend om een conflict door bemiddeling of een bindend advies te doen beslechten.
5. Waar in dit reglement wordt gesproken over ‘conflicten’ worden hieronder ook verstaan ‘geschillen’.

Artikel 3 Conflicten

1. Dit reglement heeft betrekking op conflicten tussen:
   a. tuinleden onderling;
   b. verenigingen en/of bonden onderling;
   c. een tuinlid en een vereniging of bond;
   d. een verenigings- of bondsorgaan en het verengings- of bondsbestuur.
2. Het reglement is niet van toepassing op conflicten met AVVN zelf, noch op een tegen AVVN ingediende klacht over de werkwijze van AVVN.
3. Er is sprake van een conflict indien een natuurlijke – of rechtspersoon dit als zodanig ervaart.
4. Het verzoek tot het behandelen van een geschil kan alleen worden gedaan door een bij het geschil betrokken (rechts)persoon of orgaan zoals omschreven in artikel 1 van dit reglement.
5. Tenzij vooraf anders is overeengekomen, geschiedt de behandeling van een geschil in de Nederlandse taal en zijn de over te leggen bijlagen in het Nederlands gesteld. Wanneer bijlagen in en andere taal dan de Nederlandse worden overgelegd, komen de vertaalkosten voor rekening van degene die de bijlage overlegt.

Artikel 4 Bemiddelaars en bindend adviseurs

1. AVVN-bestuur benoemt en ontslaat bemiddelaars en bindend adviseurs.
2. Bemiddelaars en bindend adviseurs worden benoemd op basis van specifieke deskundigheid, kennis of ervaring.
3. Leden van AVVN-bestuur kunnen benoemd worden tot bemiddelaar of bindend adviseur.
4. AVVN-bestuur delegeert de bevoegdheid om bemiddellaars en bindend adviseurs in te zetten en de keuze welke bemiddelaar of bindend adviseur wordt ingezet aan de directeur van AVVN.

Artikel 5 Secretariaat

1. AVVN-bestuur stelt een secretariaat in, bestaande uit één of meer secretarissen, zijnde werknemers van AVVN.
2. Het secretariaat is belast met:
   a. de administratieve behandeling van zaken, waaronder het voeren van correspondentie en overleg met de bij een conflict betrokkenen;
   b. het zonodig tijdens een bijeenkomst ondersteunen van de bemiddelaar(s) en van de bindend adviseur(s);
   c. het bijhouden van lijsten van bemiddelaars en van bindend adviseurs;
   d. de opslag van informatie over in behandeling zijnde en afgehandelde conflicten;
   e. het archiveren van de dossiers van behandelde conflicten;
   f. het geven van voorlichting over de werkzaamheden van de bemiddelaars en bindend adviseurs.
3. Een secretaris is verantwoording verschuldigd aan de directeur van AVVN dan wel, indien de directeur zelf deze functie bekleedt, aan AVVN-bestuur.
4. Het secretariaat is gevestigd ten kantore van AVVN.

Artikel 6 Kosten

1. Alle partijen dragen hun eigen kosten.
2. AVVN-bestuur vraagt een financiële bijdrage in de kosten voor bemiddeling of bindend advies. De hoogte van de bijdrage zal vooraf aan alle betrokken partijen schriftelijk worden meegedeeld.
3. Voor een hertaxatie/geschillentaxatie zal in principe een bijdrage in de kosten worden gevraagd, die door de eiser dient te worden voldaan.

Artikel 7 Aanvraag procedure

1. Een geschil wordt schriftelijk aanhangig gemaakt door het indienen van een door AVVN voorgeschreven formulier waarin het geschil zo nauwkeurig mogelijk omschreven is en de daarbij betrokken partijen zijn vermeld.
2. Het formulier wordt ingediend bij het secretariaat. De secretaris bevestigt de ontvangst schriftelijk aan de eiser en zendt tevens van het verzoek een kopie toe aan de andere in het verzoek genoemde partij(en).
3. Alle betrokken partijen dienen vooraf schriftelijk in te stemmen met de bemiddeling dan wel dienen vooraf schriftelijk te verklaren het bindend advies na te zullen leven.
4. Het secretariaat deelt aan de partijen mede wie tot bemiddelaar of bindend adviseur(s) is/zijn benoemd en verstrekt partijen nadere informatie over de wijze van behandeling.
5. Een geschil wordt niet eerder in behandeling genomen, dan nadat van alle betrokken partijen de in artikel 6 lid 2 of lid 3 bedoelde kosten door AVVN zijn ontvangen.
6. Alle correspondentie, processtukken en bijlagen worden tijdens de behandeling van een geschil toegezonden aan het secretariaat, met vermelding van het door het secretariaat opgegeven referentienummer. Het secretariaat draagt er zorg voor dat de ontvangen stukken worden toegezonden aan de andere partij(en).

Artikel 8 Bemiddeling

1. Bemiddeling is van toepassing op een geschil waarin geen bindende uitspraak behoeft te worden gedaan.
2. De bemiddeling geschiedt in beginsel door één bemiddelaar, tenzij de bemiddelaar het gewenst acht de bemiddeling te doen geschieden door twee of drie bemiddelaars. Indien de bemiddelaar dit gewenst acht, wordt hij tijdens de bemiddeling bijgestaan door een secretaris.
3. Nadat aan het bepaalde in artikel 6 is voldaan, maakt het secretariaat dan wel de bemiddelaar zelf met partijen een afspraak waarop de eerste bijeenkomst van de bemiddeling kan plaatsvinden.
4. De eiser geeft schriftelijk aan welke andere verenigingen, bonden, tuinleden of organen bij het conflict zijn betrokken. Die andere partijen ontvangen een door AVVN voorgeschreven formulier, waarin zij kunnen aangeven of zij bereid zijn aan de bemiddeling mee te werken.
5. De bemiddelaar bepaalt de werkwijze, locatie en het aantal toe te laten personen alsmede wie bij de bijeenkomsten van de bemiddeling aanwezig mogen zijn. In beginsel zijn bij geschillen waarbij een vereniging of bond is betrokken twee bestuursleden van de vereniging of bond aanwezig, zulks gemachtigd door het bestuur om in het kader van

een bemiddeling een schikking aan te gaan. Is degene die bij het geschil betrokken is een persoon dan is deze in persoon tijdens de bijeenkomsten aanwezig. Is de betrokkene minderjarig, dan kan hij zich doen vertegenwoordigen door een wettelijk vertegenwoordiger.

6. De bemiddelaar bespreekt bij de aanvang van de bemiddeling met partijen het aantal door de bemiddelaar ingeschatte bijeenkomsten. Dit aantal is in beginsel bindend, tenzij de bemiddelaar in de loop van de bemiddeling meer of minder bijeenkomsten gewenst acht, in welk geval hij dit met partijen bespreekt. Uiteindelijk beslist de bemiddelaar.
7. Indien een partij tijdens de bemiddeling onvoldoende medewerking verleent of bij herhaling niet tijdig medewerking verleent, kan de bemiddelaar bepalen dat de kosten van de bemiddeling geheel voor rekening komen van de in gebreke blijvende partij.
8. Indien tijdens de bemiddeling de bemiddelaar voor zodanige duur verhinderd is dat de bemiddeling hierdoor vertraging oploopt, kan op verzoek van de bemiddelaar of van één van partijen AVVN-bestuur een andere bemiddelaar aanwijzen.
9. Indien tijdens de bemiddeling de bemiddelaar zich niet de juiste persoon acht om bij deze bemiddeling betrokken te blijven, kan hij AVVN-bestuur verzoeken hem te doen vervangen. De bij de bemiddeling betrokken partijen zijn ook bevoegd dit verzoek aan het secretariaat te doen, mits zij gezamenlijk schriftelijk een gemotiveerd weergeven waarom de bemiddelaar dient te worden vervangen.
10. Een bemiddeling wordt, indien dit door de partijen van belang wordt geacht, beëindigd met een door partijen ondertekende schriftelijke verklaring, opgesteld door de bemiddelaar, waarin de kern van het geschil en de oplossing worden vastgelegd.
11. Indien partijen of de bemiddelaar tijdens de bemiddeling constateren dat de bemiddeling niet tot een oplossing van het geschil tussen partijen leidt, kan de bemiddeling om die reden door partijen of door de bemiddelaar worden beëindigd. Indien het geschil zich leent voor een bindend advies kunnen partijen het geschil voorleggen aan een bindend adviseur om ter zake een tussen partijen bindende uitspraak te doen.

Artikel 9 Bindend advies

1. Indien in een geschil een uitspraak moet worden gedaan, welke uitspraak de betrokken partijen bindt, kan daarom worden verzocht.
2. Het uitbrengen van een bindend advies geschiedt in beginsel door één bindend adviseur, tenzij de bindend adviseur of AVVN-bestuur het gewenst acht het geschil te doen beslechten door twee bindend adviseurs.
3. De bindend adviseur kan tijdens de bindend adviesprocedure worden bijgestaan door een secretaris.
4. Een bindend adviseur doet bij een geschil tussen leden van AVVN een voor die leden bindende uitspraak. Een bindend advies is slechts mogelijk bij een geschil dat zich voor een bindend advies leent.
5. Om een bindend advies te verkrijgen dient eiser bij het secretariaat een verzoek in, waarin het geschil wordt omschreven en waarin wordt medegedeeld wie de andere bij het geschil betrokken partij(en) zijn, voorzien van de verzochte gegevens. De andere partij(en) ontvangen een door AVVN voorgeschreven formulier, waarin zij kunnen aangeven of zij bereid zijn aan het bindend advies mee te werken.

6.. De bindend adviseur beoordeelt op basis van de verstrekte informatie of het voorgelegde geschil:
   a. een geschil betreft in AVVN-verband;
   b. een geschil is, zoals bedoeld in artikel 3.

   Indien naar het oordeel van de bindend adviseur een geschil niet aan één van deze voorwaarden voldoet, deelt hij dit schriftelijk aan de betrokken partijen mee, waarmee de betrokkenheid van de bindend adviseur eindigt.
7. Indien de andere partij bereid is het geschil door bindend advies te doen beslechten, stelt de bindend adviseur een verklaring op waarin het geschil wordt omschreven en waarin partijen de bindend adviseur opdracht geven ter zake een bindend advies uit te brengen, zulks met inachtneming aan dit reglement.
8. De bindend adviesprocedure begint pas nadat de in lid 8 bedoelde verklaring door alle bij het geschil betrokken partijen is ondertekend en door het secretariaat is ontvangen, terwijl tevens de door elke partij eventueel verschuldigde kosten moet zijn voldaan. Wordt aan het in de vorige zin bepaalde niet voldaan, dan eindigt de betrokkenheid van de bindend adviseur.
9. Nadat de bindend adviesprocedure is aangevangen wordt de eiser in staat gesteld een verzoekschrift met bijlagen in te dienen, waarin het geschil is omschreven en waarin duidelijk is aangegeven wat van de andere partij(en) wordt gevorderd. Het verzoekschrift vormt de basis van de behandeling van het verzochte bindend advies.
10. De bindend adviseur bepaalt de werkwijze tijdens de bindend adviesprocedure, alsmede de aan partijen te gunnen termijn voor hun schriftelijk reactie of andere proceshandelingen.
11. Na ontvangst van het verzoekschrift, wordt dit door het secretariaat aan de andere partij toegezonden met het verzoek schriftelijk te reageren, desgewenst onder overlegging van bijlagen. Indien de andere partij een tegenvordering wenst in te stellen, kan dit tegelijkertijd schriftelijk geschieden. In latere instantie is het indienen van een tegenvordering niet meer mogelijk.
12. Na ontvangst van de schriftelijke toelichtingen en verklaringen, kan de bindend adviseur een mondelinge behandeling van het geschil gelasten teneinde een schikking te beproeven, partijen om nadere informatie te vragen en/of partijen instructies te geven over het verdere verloop van de procedure, waaronder zonodig bewijsopdrachten of opdrachten voor een deskundigenbericht.
13. De bindend adviseur kan ook besluiten uitsluitend in een hoorzitting partijen in de gelegenheid stellen hun zaak te bepleiten.
14. De bindend adviseur brengt zijn bindend advies schriftelijk aan alle betrokken partijen uit.
15. De bindend adviseur kan in de uitspraak aangeven welke partij(en) in welke verhouding eventuele kosten, zoals bedoeld in artikel 6, aan AVVN moet voldoen.
16. De uitspraak van de bindend adviseur bindt partijen. Op die uitspraak staat geen hoger beroep open.
17. Daar waar in dit artikel “bindend adviseur” staat kan ook de meervoudsvorm worden gelezen.

Artikel 10 Hoorzitting bindend advies

1. De bindend adviseur bepaalt datum, locatie en tijdstip van de hoorzitting.
2. Betrokken partijen melden tijdig voor de hoorzitting aan het secretariaat wie namens hen aanwezig zal zijn.
3. De bindend adviseur leidt de hoorzitting. In geval er meer dan één bindend adviseur bij het conflict betrokken is spreken de bindend adviseurs onderling af wie de hoorzitting leidt.
4. De bindend adviseur stelt de betrokken partijen tijdens de hoorzitting in de gelegenheid om hun standpunten nader toe te lichten en kan vragen stellen. Hij bepaalt wie het woord mag voeren. De bindend adviseur kan eenieder die op de hoorzitting aanwezig is horen.
5. Indien een partij niet op de hoorzitting verschijnt, kan de hoorzitting toch doorgaan.
6. Naast de betrokken partijen kan de bindend adviseur besluiten om door betrokken partijen opgegeven getuigen of, al dan niet door partijen voorgestelde, deskundigen tijdens de zitting te horen. De bindend adviseur bepaalt of getuigen worden gehoord en de wijze waarop zij worden gehoord.
7. De bindend adviseur kan besluiten ter plaatse de situatie op te nemen. Hij bepaalt hiervoor zelf het tijdstip.
8. In onvoorziene situaties bepaalt de bindend adviseur tijdens de hoorzitting op welke wijze gehandeld wordt.

Artikel 11 Uitsluiting aansprakelijkheid

AVVN, haar secretariaat, een bemiddelaar en een bindend adviseur zijn niet aansprakelijk voor schade, kosten of vervolgkosten van welke aard dan ook die voor partijen of derden voortvloeien uit een bemiddeling of uit een bindend advies.